

Schoolgids 2019-2020



OBS De Poolster



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Poolster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

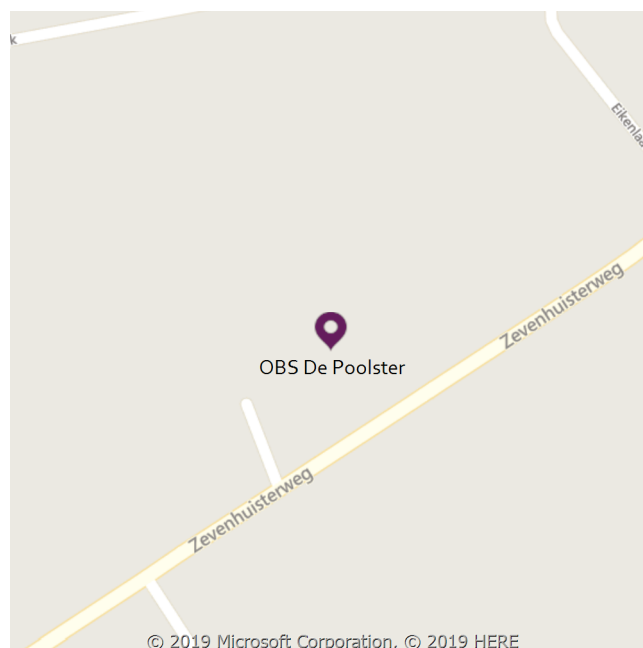
OBS De Poolster

Zevenhuisterweg 3
9311VA Nieuw-Roden

☎ 0505017772

🌐 <http://www.obsdepoolster.com>

✉ info@obsdepoolster.com



Schoolbestuur

Gemeente Noordenveld

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.940

🌐 <http://www.onderwijs-noordenveld.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Bart van Bergen	b.vanbergen@obsdepoolster.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

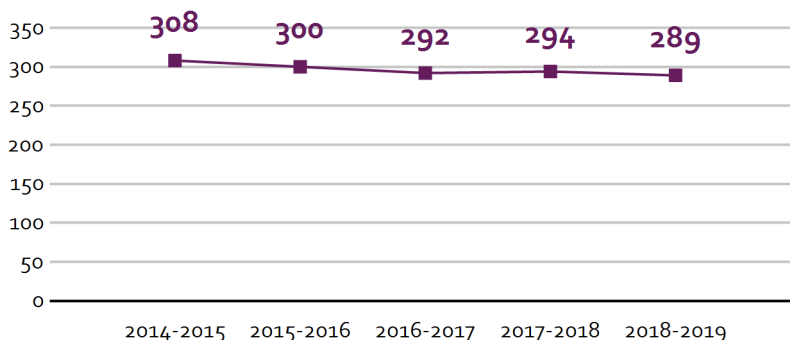
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt tussen de 290 en 330 leerlingen. De kinderen komen niet alleen uit de directe schoolomgeving, maar uit verschillende dorpen rondom Nieuw-Roden. De komende jaren wordt er een groei van het leerlingaantal verwacht. Dit schooljaar telt de school op 1 oktober 305 leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenaarschap

Samenwerking

Nieuwsgierigheid

Missie en visie

OBS De Poolster heeft een visie geformuleerd op mens, kind, samenleving, opvoeding en onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen moeten ook worden voorbereid op de maatschappij. Zij zullen zich in de toekomst moeten kunnen handhaven als zelfstandig denkende mensen.

Op de weg naar volwassenheid is er niet alleen een taak weggelegd voor de ouders maar ook voor de school. Wij willen graag bereiken dat de kinderen:

- Zich weerbaar weten op te stellen;
- Een positieve houding hebben naar en respect tonen voor onze (multiculturele) samenleving, de natuur en het milieu;
- Kritisch kunnen omgaan met de informatiestroom die dagelijks op hen afkomt, o.a. via de

moderne media en het internet

De school probeert het onderwijs zo goed mogelijk op het kind af te stemmen. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen elkaar leren respecteren en leren samen te werken. De school moet een uitnodigende en veilige plek zijn voor kinderen. Een veilig en prettig pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor optimale ontwikkeling van kinderen. De leraren hebben daarom niet alleen een taak om kennis en vaardigheden over te dragen maar zij hebben - naast de ouders - ook een opvoedende taak. Zij moeten kinderen begeleiden in hun ontwikkeling naar zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag.

Op De Poolster wordt gewerkt vanuit 3 kernwaarden:

Eigenaarschap

Het team en de leerlingen van OBS De Poolster voelen zich verantwoordelijk én nemen verantwoordelijkheid. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerking

OBS De Poolster is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Het is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking.

Nieuwsgierigheid

Op OBS De Poolster stellen we ons nieuwsgierig op. *Leren begint in de zone van het niet weten.* Nieuwsgierigheid is jezelf vragen stellen, ontdekken, zoeken naar antwoorden, maar vooral ook nieuwe vragen vinden.

Prioriteiten

Kernwaarden

In het schooljaar 2018-2019 hebben we met elkaar nieuwe kernwaarden vastgesteld: nieuwsgierigheid, samenwerking en eigenaarschap. Deze waarden krijgen de komende jaren een steeds prominentere plek binnen het onderwijs op De Poolster. Vanuit deze kernbegrippen wordt onder andere het komend schooljaar een nieuwe taalmethode gekozen.

Taakwerk

In alle groepen wordt er op dit moment in meer of mindere mate gebruik gemaakt van taakwerk. Het komende schooljaar wordt hier een doorgaande lijn in ontworpen. Aansluitend hierop wordt er gewerkt aan een uitdagende *keuzewerklijn*.

Gezonde school

Als gezonde school beschikken wij reeds over de vignetten *natuur en milieu* en *sport en bewegen*, het komend jaar willen we dit uitbreiden met het vignet *gezonde voeding*. Natuur en milieu-educatie in en om de school krijgt dit jaar een prominentere plek op De Poolster.

Kleuterobservatie- & registratiesysteem

Er zal een nieuw kleuterobservatie- en registratiesysteem worden gekozen.

Ontdeklab

In 2018-2019 zijn wij gestart met het ontdeklab. Alle groepen zijn een keer op bezoek geweest in deze ruimte die gericht is op ervaring opdoen met innovaties uit de wereld van de wetenschap en techniek. In het schooljaar 2019-2020 zal dit verder worden uitgebreid, alle groepen zullen in ieder geval 2 ochtend een bezoek brengen aan het ontdeklab.

Identiteit

OBS De Poolster is een openbare school. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen op grond van hun geloof, culturele achtergrond of sekse. Elk mens is uniek. Daarom vinden wij het belangrijk dat elk mens de ruimte krijgt om een eigen identiteit te ontwikkelen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Binnen het openbaar onderwijs in de gemeente Noordenveld streven we er naar dat het onderwijs zoveel mogelijk ongestoord voortgang heeft en er in principe geen groepen naar huis worden gestuurd. Bij ziekte of andere afwezigheid van een leerkracht kan de directeur de volgende oplossingen gebruiken:

1. Vervanging regelen vanuit de centrale vervangerslijst (via SLIM);
2. Een parttime leerkracht of duo partner van de eigen school inzetten;
3. Leerlingen verdelen over andere groepen of groepen samenvoegen;
4. In het uiterste geval kan een intern begeleider, ict'er of de directeur als invaller voor de groep;
5. Pas als dit alles niet lukt kan een groep kinderen naar huis gestuurd worden.

Bij stap 5 worden de volgende regels in acht genomen:

- Als het van te voren bekend is, worden ouders tijdig (z.s.m.) geïnformeerd, zodat opvang geregeld kan worden;
- In geval van onverwachte uitval van een leerkracht wordt er contact gezocht met thuis of met het opvangadres of opvang mogelijk is. In het geval dat er geen opvang mogelijk is, blijven de leerlingen op school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De werkwijze die op OBS De Poolster wordt gehanteerd is gebaseerd op het model Handelingsgericht Werken (HGW). HGW kent 7 belangrijke uitgangspunten:

1. **De onderwijsbehoeften van leerlingen** staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. **Afstemming** en wisselwerking: Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. De omgeving dient goed afgestemd zijn op wat dit kind nodig heeft.
3. **Leerkrachten** realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: Het is de leerkracht die 't doet. Het is daarom belangrijk dat ook voor leerkrachten de ondersteuningsbehoeften helder in kaart worden gebracht.
4. **Positieve aspecten** van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. **Samenwerking** tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. **Doelgericht werken**: Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is **systematisch**, in stappen en transparant. Het is alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven. HGW is op alle niveaus praktisch uitgewerkt, op groeps- en individueel niveau en op schools- en bovenschools niveau.

Werken volgens het model HGW is gebaseerd op de volgende cyclus:

1. **Waarnemen** (observeren) - Groepsoverzicht maken - Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen
2. **Begrijpen** (analyse) - Analyse van groepsrapport en individueel rapport - Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen
3. **Plannen** (doelgericht aanbod) - Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften - Opstellen van het groepsplan
4. **Realiseren** (uitvoering plan) - Uitvoeren en evalueren van het groepsplan - Overschakelen naar fase 1 (volgende planperiode)

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend leren. Al spelend ontwikkelen de kinderen diverse vaardigheden. Er wordt gestart in de kring. Een dagdeel bestaat uit drie of vier onderdelen namelijk:

1. Taalactiviteit
2. Werken (spelen met ontwikkeling- en expressiemateriaal)
3. Bewegingsonderwijs (zoals bijv. gymnastiek, dans en buitenspel)
4. Muzikale vorming

Aan de hand van de geïntegreerde methode Kleuterplein zorgen de leerkrachten voor een gevarieerd aanbod van werkjes, taken en lessen. Dit aanbod dekt negen ontwikkelingsdomeinen en per domein zijn (tussen)doelen vastgesteld. Een en ander wordt per leerling nauwkeurig geregistreerd.

De negen ontwikkelingsdomeinen zijn:

1. Taalontwikkeling
2. Taal/Denken
3. Rekenen
4. Ruimtelijke oriëntatie
5. Visuele waarneming
6. Motorische ontwikkeling
7. Muzikale vorming
8. Sociale ontwikkeling
9. Gedrag met betrekking tot spel en werkhouding

Door middel van observatie volgen wij de ontwikkeling van de kleuters. Om goed aan te kunnen sluiten bij de belevingswereld van het jonge kind werken we meestal rond thema's. Deze thema's worden bepaald door de methode en mede door actuele gebeurtenissen en terugkerende onderwerpen zoals de Kinderboekenweek, de zomer etc. Alle activiteiten staan gedurende een afgebakende periode in het teken van dit thema. Vaak wordt er ook een themahoek of –tafel ingericht.

Per week krijgen de kinderen rond de drie opdrachten met expressiemateriaal (tekenen, verven, klei, knippen en plakken e.d.) en/of ontwikkelingsmateriaal (bouwen, constructiemateriaal, themahoeken, computer, lotto's, voorbereidend rekenen en taal, enz.). Daarnaast krijgen de kinderen volop de gelegenheid om vrij te spelen. Op het kiesbord kan ieder kind met zijn/haar eigen naamplaatje aangeven welke activiteit hij/zij gaat doen. As het kind een opdracht gedaan heeft mag het op een aftekenlijst een kruisje achter zijn/haar naam zetten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Het goed beheersen van de basisvaardigheden -taal, lezen en rekenen- zijn essentieel voor het functioneren in onze samenleving. Hier besteden we veel aandacht aan en geven vooral groepsgerichte instructie op het eigen niveau.

Het ontwikkelen van technische leesvaardigheid is van cruciaal belang voor onder andere het begrijpend lezen. Iedere ochtend wordt er gestart met het horizontaal lezen in de groepen 3 tot en met 8.

Daarnaast is het ontwikkelen van vaardigheden zoals zelfstandig handelen, verantwoordelijkheid

nemen, creatief denken en doen, plannen en samenwerken belangrijk. Daarom organiseren we voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en creativiteit steeds vaker gezamenlijke activiteiten. Zo sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau en belevingswereld van de leerlingen en halen we het beste uit hen naar boven.

Ook zijn er leeractiviteiten waar de klassen 'doorbroken' worden; activiteiten waarbij leerlingen uit verschillende groepen samenwerken. Hiervan is sprake bij het 'open podium', het schoolproject en verschillende workshops.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ontdeklab
- Podium
- Plusklas

OBS De Poolster heeft sinds 2012 de beschikking over een schitterend nieuw modern en functioneel gebouw. Het gebouw voldoet in alle opzichten aan de eisen die aan modern onderwijs worden gesteld, overeenkomstig de visie en de werkwijze van de school. Het gebouw heeft 14 lokalen, 6 voorruimten, 1 werkplein, 1 speellokaal, een centrale hal, een praktijkruimte, een personeelskamer en 4 spreekruimten. Een sporthal maakt onderdeel uit van het gebouw, zodat voor gymnastiek- en andere bewegingslessen geen kostbare 'effectieve lestijd' verloren gaat aan reizen.

Het schoolgebouw ligt op een zeer ruime kavel, middenin het groen. Alle lokalen kijken ten noorden uit op een ruime speelplaats en de sportvelden van VV Nieuw-Roden (waar tijdens de pauzes - onder toezicht - gebruik van mag worden gemaakt). Ook aan de zuidzijde van het gebouw ligt een ruime speelplaats, bestemd voor de kleuters. Zij kunnen ongestoord buiten spelen zonder daarmee kinderen in de andere groepen te storen tijdens de les. Beide speelplaatsen zijn voorzien van (nieuwe) speeltoestellen. Aan de oostkant van het gebouw is ruime gelegenheid om fietsen te stallen en aan de westkant zijn ruim voldoende parkeerplaatsen om auto's te parkeren (kort of lang) en om uw kind te brengen en te halen op de 'kiss and ride strook'. In verband met de verkeersveiligheid is overdag een circulatieplan van toepassing op de parkeerplaatsen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie wel samen met verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Er vindt een warme overdracht plaats vanuit deze partijen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onderwijsbehoeften van leerlingen

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

- Communicatie
- Professionalisering
- Bovenschoolse inzet van het schoolondersteuningsprofiel
- Het schoolondersteuningsprofiel in relatie tot andere documenten

Communicatie

Het SOP is voor onze school de basis voor de communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school dient het SOP als basis voor de afweging of een school de onderwijs-ondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken.

Professionalisering

Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de school, maar ook tussen scholen en op het niveau van SWV PO 20.01. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan en het Activiteitenplan van SWV PO 20.01. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	9

Rekenspecialist	6
Specialist hoogbegaafdheid	5
Taalspecialist	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Naast de algemene schoolafspraken en gedragsregels stellen de leerkrachten aan het begin van het schooljaar met hun klas een zogenaamd gedragsprotocol op. Dit gebeurt naar aanleiding van het eerste thema van de methode Leefstijl Jij en je klas. Ze spreken met elkaar af hoe er met elkaar dient te worden omgegaan en waarover men elkaar mag aanspreken. De afspraken worden op schrift gesteld, worden meegegeven naar huis en hangen op een zichtbare plaats in de klas. Daarnaast beschikt de school ook over een algemeen pestprotocol. Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van een structureel pestprobleem op school.

Helaas onttaardt plagen wel eens in pesten. Om pesten op school te voorkomen en te stoppen gebruiken wij de methode Leefstijl. Daarnaast wordt er een vijf-sporen aanpak toegepast.

Deze aanpak is gericht op alle betrokkenen door hulp te verlenen aan:

- 1) De ouders, door over pesten te praten;
- 2) De leerkracht, die pestgedrag aan de orde stelt;
- 3) De pester, door hem / haar op het gedrag aan te spreken;
- 4) Het gepeste kind, door te luisteren naar zijn / haar verhaal en hem / haar serieus te nemen;
- 5) De groep zwijgende leerlingen, door hen aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

Hebt u het idee dat uw kind gepest wordt op school of het schoolplein? Bespreek dit dan met de groepsleerkracht of met de directie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is eveneens erg belangrijk. Deze ontwikkeling wordt gevolgd met een volgsysteem genaamd ZIEN. Dit volgsysteem maakt onderdeel uit van het school administratie-programma ParnasSys en is gekoppeld aan de methode Leefstijl, die wij op school gebruiken in de groepen 1 t/m 8. Informatie uit beide volgsystemen wordt gebruikt om het beeld van de leerling zo scherp mogelijk te krijgen. Dit beeld wordt gecompleteerd door de informatie van ouders en de leerlingen zelf. De leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen jaarlijks vragenlijsten in, waarmee wij de sociale veiligheidsbeleving monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Van der Donk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via h.vanderdonk@obsdepoolster.com.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Ubels. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via w.ubels@obsdepoolster.com.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij achten het van groot belang dat de contacten tussen school en de ouders goed zijn. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen, bevindingen en ideeën zijn van ouders. Er zijn daarom veel contactmomenten op school maar het belangrijkste is 'de lage drempel'. Mocht u buiten de volgende contactmomenten vragen of opmerkingen hebben dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die u kind betreffen bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie- en intakegesprekken

Wilt u informatie over de school of wilt u eens kijken hoe de school draait onder leiding? De directie is graag bereid om het een en ander te vertellen over de school en een rondleiding te geven. Neem dus gerust contact op om een afspraak te maken. Nadat uw kind op school is ingeschreven en ruim voor de eerste schooldag van uw kind worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier besproken en worden allerlei praktische zaken nog eens op een rijtje gezet. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven in welke groep uw kind is geplaatst en kunnen de ouders kennismaken met de leerkracht(en).

Website OBS De Poolster

De school beschikt over een up-to-date website: www.obsdepoolster.com. Op deze site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle INFO's, de actuele Schoolgids, de Jaargids, de schoolkalender, schooldocumenten, formulieren en verslagen van diverse schoolactiviteiten. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden. Wij trachten het gebruik van de website als (interactief) communicatiemiddel te vergroten en staan open voor suggesties.

INFO en themabrief

Eens per twee weken ontvangt u (digitaal) een INFO met actuele informatie van en over de school. Op de schoolkalender is aangegeven wanneer de Info wordt verzonden. Indien nodig verschijnen er tussendoor extra INFO's. Alle INFO's die verschijnen in het lopende schooljaar kunt u vinden op de pagina nieuws op de website van school. Zo nu en dan wordt er ook een themabrief verzonden. Daarin wordt u nader geïnformeerd over een specifiek (onderwijsinhoudelijk) onderwerp. U ontvangt de INFO via e-mail, vanaf het moment dat uw kind daadwerkelijk naar school gaat. Het is zaak om er voor te zorgen dat uw e-mailgegevens op school correct en up-to-date zijn.

De schoolgids

De Schoolgids is samen met de Jaargids een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs. De gids voldoet aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Mocht u vragen en of opmerkingen hebben over de gids dan horen wij dat graag.

Schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind de schoolkalender mee waarop alle (op het moment van publicatie bekende) vakanties, vrije dagen, schoolse activiteiten en bijzondere gebeurtenissen vermeld staan. De schoolkalender wordt in september gepubliceerd en is alleen beschikbaar op papier en in Pdf-formaat (op de website). Ook de kalender kunt u vinden op de website van school. U dient er rekening mee te houden dat deze schoolkalender in de loop van het schooljaar niet geactualiseerd kan worden. Voor de actuele schoolkalender kunt u terecht op de website van school: <https://www.obsdepoolster.com/schoolkalender>

Kennismakingsgesprek

In de eerste drie weken van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe groepsleerkracht. In dit gesprek vertelt de ouder met name aan de leerkracht wat voor hun kind van belang is voor een geslaagd schooljaar.

Algemene informatieavond

In oktober vindt de algemene informatieavond plaats. De leerlingen leiden de ouders op deze avond rond door hun klas. Samen met de groepsleerkracht bereiden zij dit bezoek tot in de puntjes voor. Natuurlijk wordt u daarnaast in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen aan al het onderwijsgevend personeel.

Gespreksavonden

Minimaal drie keer per schooljaar worden alle ouders in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren) te praten. De gesprekken worden gepland omstreeks november, februari en juni. Via de INFO en de schoolkalender stellen we u op de hoogte van de exacte planning.

Het schoolrapport

Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen in de groepen 2 t/m 8 een rapport mee, omstreeks februari en juni.

Algemene Ledenvergadering

In oktober wordt de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering georganiseerd door de oudervereniging (OV). Ook de medezeggenschapsraad (MR) is die avond aanwezig. Tijdens deze avond leggen deze raden verantwoording af over de ontwikkelingen van het afgelopen schooljaar en over de plannen voor het komende schooljaar. Ook legt de OV verantwoording af over de besteding van het schoolfonds. Tevens vinden er verkiezingen plaats voor de OV. U ontvangt ruim van tevoren een uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering. De datum wordt via de schoolkalender en de INFO bekendgemaakt.

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen. Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling - leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en

leerkracht. Soms is het wenselijk dat samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt. In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. In deze schoolgids is aangegeven wie dat op uw school is. De contactpersoon kan u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Hij of zij zal de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zal bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon.

Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht echter ook rechtstreeks terecht bij: De vertrouwenspersoon, de heer Jan Wibbens De Gang 1A, 9531 JK Borger. T 0599 238326
Het bestuur, de heer José Hars Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065784
Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen die met kinderen werken binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Hulp van ouders wordt bijzonder op prijs gesteld. Daarbij valt te denken aan hulp bij lezen, begeleiding bij taalspelletjes en technieklessen, creatief, computerhulp, het schoolorkest en het schoolkoor, de schoolspordag, de musical van groep 8, het onderhoud van het schoolplein, activiteiten op het gebied van verkeersveiligheid, etc.

Zonder hulp van ouders zijn deze activiteiten nauwelijks te realiseren, al worden ze altijd onder verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht(en) uitgevoerd. Via de INFO of de groepsleerkracht krijgt wordt geïnventariseerd wie er bereid is waar te ondersteunen. Vervolgens kunt u worden benaderd om de hulp bij activiteiten te concretiseren. Voor de goede orde: het is niet vanzelfsprekend dat ouders die zich voor een bepaalde activiteit opgeven, zonder meer worden ingezet. Bij 'overbezetting' kan slechts een deel van de aanmeldingen worden gehonoreerd. Ouderhulp is niet verplicht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolfeesten
- Sport- en cultuurevenementen
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis. Deze bijdrage is, evenals de ouderbijdrage, vrijwillig.

De OV beheert het schoolfonds. Het schoolfonds wordt elk jaar gevuld met de (vrijwillige) ouderbijdragen, subsidies en de opbrengst van diverse acties. Het geld in dit fonds wordt gebruikt voor de organisatie van verschillende schoolactiviteiten die door de OV worden georganiseerd en diverse sport- en cultuur evenementen. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,00 per kind, per schooljaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een nota. U kunt het bedrag overmaken op rekeningnummer: NL39 RABO 035.58.24.841 t.n.v. Oudervereniging OBS De Poolster.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het personeel van de school is gedurende het werk voor de school uiteraard verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid door het bestuur. Daarnaast heeft de gemeente Noordenveld alle vrijwilligers via een collectieve verzekering verzekerd. Hiermee ondersteunt de gemeente Noordenveld de vrijwilligers in het belangrijke werk dat zij voor de scholen doen. In de vrijwilligerspolis zijn de volgende verzekeringen opgenomen:

- Ongevallen- en persoonlijke eigendommenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers
- Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Verkeersaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering

Alle verzekeringen, behalve de ongevallenverzekering, hebben een secundaire dekking. Dat betekent dat bij een eventuele schadeclaim eerst uitgezocht wordt of er op de eigen verzekering van de vrijwilliger of organisatie een schadevergoeding te verkrijgen is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de claim in behandeling genomen.

De verantwoordelijkheid bij het rijden voor school (bijvoorbeeld naar het zwembad of naar theater) is een geval apart. In principe dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het vervoeren van kinderen. Het is ook de (auto)verzekering van de eigenaar van de auto die wordt aangesproken op het moment dat zich een ongeluk voordoet.

Naast de door het bestuur afgesloten WA verzekering en de vrijwilligersverzekering, heeft de oudervereniging een collectieve ongevallenverzekering afgesloten

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind niet (op tijd) op school kan komen, bijvoorbeeld in verband met ziekte, dan verwachten wij dat u dit vóór 8.25 uur doorgeeft aan de leerkracht of de conciërge. De conciërge verzamelt de ziekmeldingen en zet ze vóór 8.45 uur in het absentie- systeem. Ouders van leerlingen die niet op school zijn en vóór die tijd niet zijn afgemeld worden om uiterlijk 9.00 uur door de leerkracht gebeld. Leerlingen kunnen onder schooltijd ziek worden. In dat geval worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind op te (laten) halen. Absentiemeldingen kunnen uitsluitend mondeling of met een ondertekend briefje worden doorgegeven, dus niet via e-mail.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Soms is het nodig om verlof aan te vragen voor uw kind. In dat geval willen wij graag dat u dit tijdig doet, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren. U kunt daarvoor gebruik maken van het verlofformulier. Dit formulier is verkrijgbaar op school en te downloaden vanaf de website van school www.obsdepoolster.com. Verlofaanvragen via e-mail worden niet behandeld.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkrachten houden de vorderingen van alle leerlingen dagelijks bij, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel vlak. Naast de methode gebonden toetsen maken wij ook gebruik van methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken daar de Cito-toetsen voor. Deze toetsen maken onderdeel uit van het leerling onderwijsvolgsysteem (LOVS) en hebben betrekking op spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen. Het voordeel van deze toetsen is dat er objectieve (landelijke) normen aan zijn gekoppeld.

De Cito-toetsen worden bij ons op school gezien als middel, niet als doel. Bij sommige kinderen worden diagnostische toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die meer specifieke informatie geven over de ontwikkeling van het kind. Ouders hebben te allen tijde inzage in de toets resultaten. De Cito-toetsen worden per vakgebied twee keer per jaar afgenomen in de groepen 1 t/m 8. Met de afname en registratie van deze toetsen ontstaat een objectief beeld van iedere leerling, voor de verschillende vakgebieden en vaardigheden. De toetsresultaten zijn de belangrijkste ingrediënten voor het LOVS. De toets resultaten worden ingevoerd in het schooladministratiesysteem ParnasSys. Daarmee kunnen we de ontwikkeling van kinderen (maar ook van groepen en van de hele school) in kaart brengen, volgen, analyseren en bepalen of interventie nodig is.

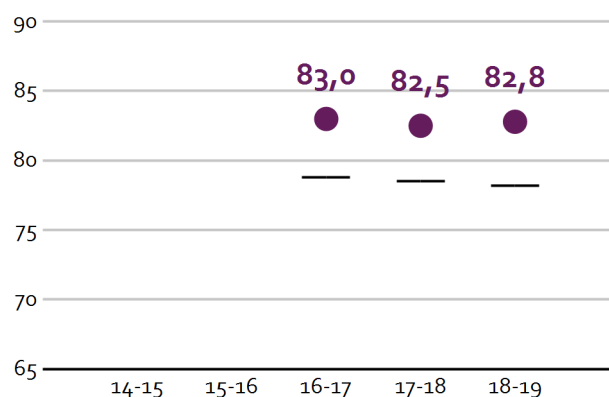
De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen is eveneens erg belangrijk. Deze ontwikkeling wordt ook gevolgd met een volgsysteem genaamd ZIEN. Dit volgsysteem maakt onderdeel uit van het school administratie-programma ParnasSys en is gekoppeld aan de methode Leefstijl, die wij op school gebruiken in de groepen 1 t/m 8. Informatie uit beide volgsystemen wordt gebruikt om het beeld van de leerling zo scherp mogelijk te krijgen. Dit beeld wordt gecompleteerd door de informatie van ouders en de leerlingen zelf.

5.2 Eindtoets

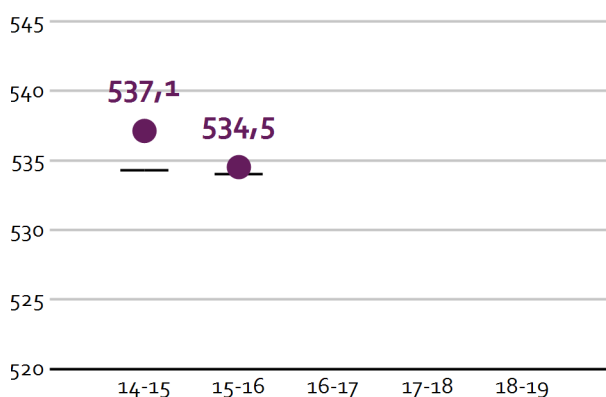
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,9%
vmbo-k	17,8%
vmbo-(g)t	20,0%
havo	33,3%
havo / vwo	4,4%
vwo	15,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfvertrouwen

Positief denken

Begrip

Wij willen dat kinderen graag op school zijn en zich daar veilig en prettig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief. Op De Poolster gebruiken we de methode Leefstijl om de sociale vaardigheden aan te leren. Binnen Leefstijl wordt op een cyclische wijze aandacht besteed aan basisthema's voor het ontwikkelen van emotionele intelligentie. De terugkerende thema's worden jaarlijks verdiept. Gezamenlijkheid, veiligheid, herkenbaarheid en ruimte voor individuele groei zijn daarbij uitgangspunt. De lessen zijn geen doel op zich, maar vormen een hulpmiddel om de sociale vaardigheden in praktijk te kunnen brengen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school ontwikkelt verschillende activiteiten die een open klimaat bepalen. Rust is hierbij een kernbegrip. Alleen in een rustige, veilige omgeving kan geconcentreerd gewerkt worden. Ook met de ouders streven wij een open communicatie na, onafhankelijk of dit de ontwikkeling van hun kind(eren) betreft of de schoolontwikkeling.

Dit gebeurt door middel van spreekavonden, informatieavonden, ouderavonden, thema-avonden en informele contacten wanneer u als ouder op school bent. Om de onderlinge contacten goed te laten verlopen hebben wij een aantal afspraken gemaakt, zogenaamde gedragsregels met betrekking tot:

- hoe het personeel met leerlingen, ouders en collega's omgaat;
- hoe leerlingen met elkaar, het personeel en (andere) ouders omgaan;
- hoe ouders op school met leerlingen, het personeel en andere ouders omgaan.

Daarnaast zijn er schoolafspraken gemaakt. Het doel van deze afspraken en gedragsregels is om onze school-samenleving tolerant en verdraagzaam te houden en om duidelijk te maken wat ieder van de ander mag verwachten.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Algemene werkwijze OPON

Voor de algemene directie zijn het schoolplan, uit te voeren audits, de schoolgids en het evaluatie & jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling.

Met het evaluatie & jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het evaluatie & jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken.

Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem ParnasSys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevestigd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om kwaliteit te bewaken.

Systematisch werken aan kwaliteit gaat volgens een cyclisch proces. Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

Specifieke werkwijze De Poolster

Op De Poolster wordt gewerkt met een veranderteam. Dit veranderteam bestaat uit de directeur van de school en drie andere teamleden. Dit veranderteam stuurt verschillende projectteams aan en consolideert de kernwaarden van De Poolster. Het komend schooljaar worden er in ieder geval projectteams geformeerd met de volgende onderwerpen: taalmethode, kleuterobservatie- en registratiesysteem, taakwerk en de plusklas.

Om te zorgen voor 360 graden-feedback op ons onderwijs, zijn het komend schooljaar de leerlingen aan zet. In februari 2020 zal er een leerlingvragenlijst afgenomen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3a, 3b, 4a, 4b/5a, 5b, 6b/7a	Dinsdag
Gymnastiek	3b, 6a, 7b, 8a	Woensdag
Gymnastiek	3a, 4a, 5b, 6b/7a	Donderdag
Gymnastiek	4b/5a, 6a, 7b, 8a	Vrijdag

Alle lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KidsCasa](#) en [De Kluts](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KidsCasa](#) en [De Kluts](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Rodermarkt	24 september 2019	24 september 2019
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 februari 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinkstervakantie	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	06 juli 2020	14 augustus 2020

